

ДОГОВОР № ____
Возмездного оказания услуг по почтовому обслуживанию

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Почта» в лице Генерального директора Жуковского Виталия Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью « _____ », в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по получению, хранению и передаче Заказчику его корреспонденции (почтовое обслуживание Заказчика), а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

1.2. Под корреспонденцией в настоящем Договоре понимаются: деловая переписка, исходящая от контрагентов Заказчика и третьих лиц; документы органов государственной власти, отправляемые Заказчику, включая запросы в адрес Заказчика о предоставлении документов, сведений и информации, официальные ответы органов государственной власти, уведомления, извещения и т.п.

1.3. Уведомление Заказчика и Исполнителя, а также деловая переписка между Сторонами осуществляется посредством электронной почты, либо по телефону.

1.3.1. Адрес электронной почты Исполнителя: 1@984.su

1.3.2. Адрес электронной почты Заказчика: _____

1.3.3. Телефон Исполнителя: +7 (495) 984-09-00.

1.3.4. Телефон Заказчика: _____

1.4. Настоящий Договор является абонентским.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Два раза в неделю проверять факт поступления корреспонденции Заказчика в организацию почтовой связи.

2.1.2. Получать и хранить корреспонденцию Заказчика, поступающую по адресу:
_____.

2.1.3. Информировать Заказчика о поступлении в адрес Заказчика корреспонденции в день ее получения Исполнителем.

2.1.4. Не вскрывать корреспонденцию, не передавать ее третьим лицам.

2.1.5. Сообщать Заказчику о случаях изъятия и утери корреспонденции.

2.1.6. Обеспечить передачу корреспонденции Заказчику не позднее дня, следующего за днем получения корреспонденции Исполнителем, в соответствии с условиями пункта 4.2 Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.2.2. В одностороннем порядке изменить порядок оплаты своих услуг и условия доставки корреспонденции Заказчику. О данных изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее чем за месяц до введения их в действие.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

2.3.2. Сообщать Исполнителю об изменениях своей контактной информации не позднее трех рабочих дней с момента изменения указанной информации.

2.3.3. Осуществлять прием получаемой корреспонденции.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за прием корреспонденции от Исполнителя. Сведения об этом лице пересылаются Исполнителю посредством электронной почты.

2.3.5. Оформить доверенность на представителей Исполнителя в целях надлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

2.3.6. Написать заявление об оставлении корреспонденции в почтовом отделении до востребования.

2.3.7. Подписывать ежемесячно акты об оказанных услугах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от услуг Исполнителя в любое время при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4.2. Пользоваться дополнительными услугами Исполнителя за отдельную плату.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Заказчик ежеквартально оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ рублей. Стоимость услуг НДС не облагается. Оплата за первый квартал оказания услуг производится Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя может изменяться в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 2.2 Договора.

3.3. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМА УСЛУГ.

4.1. Исполнитель уведомляет Заказчика о получении его корреспонденции в день ее получения. Способы уведомления указаны в пункте 1.3 Договора.

4.2. Доставка корреспонденции Заказчику осуществляется Исполнителем в день, следующий за днем получения корреспонденции Исполнителем. Если доставка корреспонденции приходится на нерабочий день (праздники, выходные), то такая доставка осуществляется в ближайший рабочий день, следующий за нерабочим.

4.3. При передаче Заказчику корреспонденции Исполнитель делает отметку в своем реестре, а Заказчик обязан расписаться в получении корреспонденции и указать дату получения корреспонденции. Представитель Заказчика при получении корреспонденции ставит свою подпись и делает ее расшифровку (указывает фамилию и инициалы).

4.4. В случае отказа Заказчика (его представителей) от принятия корреспонденции, либо в случае отсутствия полномочных представителей Заказчика, Исполнитель незамедлительно уведомляет по электронной почте Заказчика о данном факте и согласовывает другое время передачи корреспонденции. Такое уведомление является безусловным основанием для освобождения Исполнителя от ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязательств.

4.5. По окончании каждого месяца Стороны составляют Акт об оказанных услугах.

4.6. Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт об оказанных услугах не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. Под отчетным месяцем понимается месяц, в котором были оказаны услуги. Акт передается Заказчику представителем Исполнителя. Заказчик обязан сделать отметку о получении Акта.

4.7. Заказчик обязан подписать и передать через представителя Исполнителя подписанный Акт об оказанных услугах в течение пяти дней с момента получения Акта, либо отказаться от подписания Акта, указав причины отказа непосредственно в Акте.

4.8. В случае если Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.7 Договора, не подписал своевременно Акт об оказанных услугах и не указал причины отказа от подписания Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг Исполнителя, последний вправе по своему усмотрению приостановить оказание услуг по настоящему Договору или взыскать неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки оплаты. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем, в который должна быть произведена оплата. Исполнитель уведомляет Заказчика о приостановлении своих услуг или начислении неустойки в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по оплате.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков доставки корреспонденции, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств по доставке корреспонденции.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков доставки корреспонденции Заказчику, в случае если указанные нарушения произошли по вине организации почтовой связи, органов государственной власти и третьих лиц.

5.4. Исполнитель не несет ответственности по настоящему Договору, в случае, если Заказчиком не исполнены обязанности, установленные в подпунктах 2.3.4-2.3.6 пункта 2.3 настоящего Договора. Кроме того, в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, установленных в подпунктах 2.3.5 и 2.3.6 Договора, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Заказчику убытков и выплаты неустойки.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия любого характера, изменения текущего законодательства и другие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки исполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 месяцев любая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения убытков.

6.3. Стороны установили, что подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы, являются документы, выданные компетентными органами государственной власти РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует с _____ 201__г. по _____ 201__г. По окончании срока действия настоящего Договора Стороны вправе заключить новый Договор.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор совершаются Сторонами путем составления Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Одностороннее изменение условий настоящего Договора допускается в случаях, установленных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Договора.

7.4. Исполнитель и Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор, обязана направить уведомление о расторжении Договора не позднее чем за один месяц до расторжения. Наличие письменного уведомления является достаточным документом, подтверждающим факт расторжения Договора.

7.5. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор не освобождается от возмещения убытков или фактических расходов в соответствии с нормами статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.3. Порядок разрешения споров и разногласий не лишает Стороны права направлять в адрес друг друга письменные претензии, однако и претензионный порядок разрешения споров не является препятствием для разрешения споров в судебном порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель и Заказчик принимают на себя обязательства по исполнению Договора только в том объеме, который указан в настоящем Договоре. Дополнительные обязательства Исполнителя и Заказчика оформляются отдельным документом и подписываются полномочными представителями сторон. В случае противоречия каких-либо приложений или дополнительных соглашений к настоящему Договору условиям Договора, действует Договор.

9.2. Настоящий Договор регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации. Применимое к Договору право не может быть изменено в одностороннем порядке.

9.3. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «Сервис Почта»

_____/ Жуковский В.И. /

