

ДОГОВОР № ПР ____
возмездного оказания услуг по отправке корреспонденции
(через ФГУП «Почта России»)

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис Почта» в лице Генерального директора Жуковского Виталия Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «_____», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика отправлять через почтовые отделения ФГУП «Почта России» корреспонденцию последнего по адресам, указанным Заказчиком, а Заказчик обязуется оплачивать указанные услуги.

1.2. Под корреспонденцией в настоящем Договоре понимаются: деловая переписка и официальные документы, любые иные письма и т.п., исходящие от Заказчика, отвечающие установленным требованиям, предъявляемым нормативными актами к почтовым отправлением.

1.3. Заявка на доставку корреспонденции, а так же решение возникающих в процессе исполнения договора вопросов, осуществляется Сторонами по телефону:

1.3.1. Телефон Исполнителя: +7 (495) 984-09-00.

1.3.2. Телефон Заказчика: _____.

1.4. Данный договор является рамочным (оказание конкретной услуги согласовывается в заявке).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги по отправке корреспонденции Заказчика через почтовые отделения ФГУП «Почта России» в порядке, согласованном в пункте 3 настоящего договора.

2.1.2. Не вскрывать корреспонденцию, не передавать ее третьим лицам.

2.1.3. Соблюдать конфиденциальность любых сведений, содержащихся в корреспонденции Заказчика, которые станут известны Исполнителю в процессе исполнения настоящего договора, в том числе конфиденциальность в отношении третьих лиц и представителей самого Исполнителя.

2.1.4. Сообщать Заказчику обо всех случаях изъятия и утери корреспонденции, нарушения конфиденциальности сведений, содержащихся в корреспонденции.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в полном объеме на условиях и в порядке, установленном в настоящем Договоре.

2.3.2. Обеспечить Исполнителю возможность получения корреспонденции для отправки (сообщить адрес офиса Заказчика, время для получения корреспонденции и т.п.).

2.3.3. Сообщать Исполнителю об изменениях своих контактных данных не позднее трех рабочих дней с момента изменения указанных данных.

2.3.4. Назначить лицо, ответственное за сдачу корреспонденции Исполнителю, и сообщить об этом лице Исполнителю.

2.3.5. Сообщить Исполнителю все необходимые для доставки корреспонденции сведения (точный адрес адресата, требования к почтовому отправлению (простое, заказанное, с объявленной ценностью, международное и т.п.).

2.3.6. Не нарушать требования законодательства Российской Федерации при направлении почтовых отправлений.

2.3.7. Подписывать ежемесячно акты об оказанных услугах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от услуг Исполнителя в любое время при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4.2. Пользоваться дополнительными услугами Исполнителя за отдельную плату.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. Исполнитель обязуется обеспечить отправку корреспонденции в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин. (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, кроме праздничных дней), по заявке Заказчика, если иное не будет согласовано Сторонами для конкретной услуги.

3.2. Способ направления заявки Исполнителю Заказчиком указан в пункте 1.3 настоящего Договора.

3.3. При направлении Заказчиком заявки до 14 часов 00 минут текущего дня, Исполнитель обязуется забрать корреспонденцию у Заказчика в день получения заявки, если заявка направлена позже – в следующий рабочий день, в согласованное Сторонами время.

3.4. Исполнитель по заявке Заказчика направляет своего представителя по адресу Заказчика, а Заказчик обеспечивает возможность передачи корреспонденции Исполнителю.

3.5. Исполнитель сдает корреспонденцию для отправки в почтовые отделения ФГУП «Почта России» на следующий рабочий день после дня её получения от Заказчика, если иное не будет согласовано Сторонами.

3.6. В случае необходимости отправки корреспонденции в день получения заявки от Заказчика, Стороны согласовывают этот вопрос в оперативном порядке. В этом случае оплата отправки корреспонденции производится в повышенном размере в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

3.7. Заказчик при передаче корреспонденции Исполнителю сообщает требования к почтовым отправлением, указанные в пункте 2.3.5. настоящего договора.

3.8. При получении корреспонденции от Заказчика Исполнитель составляет на неё опись с указанием требований Заказчика, указанных выше, а уполномоченный сотрудник Заказчика удостоверяет её своей подписью.

3.9. Заказчик передает Исполнителю корреспонденцию, упакованную и запечатанную в конверты, с указанием точного адреса, по которому должно быть произведено отправление.

3.10. Если Заказчиком не определен почтовый индекс адресата корреспонденции, последний определяется Исполнителем при отправке корреспонденции.

3.11. Заказчик передает Исполнителю корреспонденцию, которая отвечает требованиям к отдельным видам почтовых отправлений по предельным размерам, весу и т.д., установленным Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2005 года №221.

3.12. Исполнитель самостоятельно определяет почтовое отделение ФГУП «Почта России», через которое будет осуществляться отправка корреспонденции.

3.13. Исполнитель сдает корреспонденцию на отправку по указанным Заказчиком адресам с соблюдением требований, указанных Заказчиком (при необходимости самостоятельно составляет опись вложения, заполняет карточку уведомления о доставке и т.п.).

3.14. Расходы по отправке корреспонденции (оплата почтовых марок, заказной доставки и т.п.) несет Исполнитель с последующим возмещением Заказчиком данных расходов в соответствии с пунктом 4.4. настоящего договора.

3.15. Документы, подтверждающие стоимость и отправку корреспонденции, Исполнитель передает Заказчику при следующем визите за корреспонденцией Заказчика (по следующей заявке) или при отсутствии заявок – при направлении акта об оказанных услугах в соответствии с пунктом 4.7. настоящего договора.

3.16. При передаче Заказчику оригиналов подтверждающих расходы документов, уполномоченное лицо Заказчика заверяет передачу подписью на копиях данных документов.

3.17. В случае невозможности отправки корреспонденции по какой-либо причине, Исполнитель незамедлительно уведомляет Заказчика о данном факте и действует в соответствии с полученными инструкциями.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя ежемесячно в зависимости от стоимости оказанных в отчетном месяце услуг.

4.2. Стоимость услуг Исполнителя по отправке до 100 отправлений в месяц Заказчика составляет 100% (сто процентов) от совокупной стоимости услуг ФГУП «Почта России» по доставке данной корреспонденции Заказчика.

4.3. Стоимость услуг Исполнителя по отправке от 101 до 199 отправлений в месяц Заказчика составляет 70% (семьдесят процентов) от совокупной стоимости услуг ФГУП «Почта России» по доставке данной корреспонденции Заказчика.

4.4. Стоимость услуг Исполнителя по отправке от 200 до 999 отправлений в месяц Заказчика составляет 50% (пятьдесят процентов) от совокупной стоимости услуг ФГУП «Почта России» по доставке данной корреспонденции Заказчика.

4.5. Стоимость услуг Исполнителя по отправке от 1000 и выше отправлений в месяц Заказчика составляет 25% (двадцать пять процентов) от совокупной стоимости услуг ФГУП «Почта России» по доставке данной корреспонденции Заказчика.

4.6. Одновременно с оплатой стоимости услуг Исполнителя Заказчик в полном объеме возмещает Исполнителю подтвержденные документально расходы, понесенные Исполнителем на оплату услуг ФГУП «Почта России» по отправке корреспонденции Заказчика.

4.7. Стоимость транспортных расходов Исполнителя включена в стоимость услуг Исполнителя.

4.8. Стоимость услуг НДС не облагается.

4.9. По окончании отчетного месяца не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней Исполнитель направляет Заказчику Акт об оказанных услугах и выставляет счет на оплату оказанных услуг. Под отчетным месяцем понимается месяц, в котором были оказаны услуги. Акт передается Заказчику представителем Исполнителя, а Заказчик обязан сделать отметку о получении Акта на экземпляре Исполнителя.

4.10. Заказчик обязан подписать и передать через представителя Исполнителя подписанный Акт об оказанных услугах в течение 5-ти рабочих дней с момента получения Акта, либо отказаться от подписания Акта, указав причины отказа непосредственно в Акте.

4.11. В случае, если Заказчик в течение срока, указанного в пункте 4.8. настоящего Договора, не подписал своевременно Акт об оказанных услугах и не указал причины отказа от подписания Акта, услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.12. Заказчик в течение 5-ти рабочих дней со дня получения Акта должен оплатить услуги Исполнителю в соответствии с выставленным счетом.

4.13. Оплата услуг Исполнителя производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем договоре.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Если Заказчик нарушает сроки оплаты услуг Исполнителя, последний вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору и/или взыскать неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки оплаты. Неустойка начисляется со дня, следующего за днем, в который должна быть произведена оплата. Исполнитель уведомляет Заказчика о приостановлении своих услуг или начислении неустойки в связи с неисполнением Заказчиком обязательств по оплате.

5.2. При нарушении Исполнителем сроков отправки корреспонденции, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств по доставке корреспонденции.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков отправки корреспонденции, в случае если указанные нарушения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или действий Заказчика.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение договора одной из сторон, а именно: пожар, стихийное бедствие, война, военные действия любого характера, изменения текущего законодательства и другие обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки исполнения обязательств прудлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 3 месяцев любая из сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения убытков.

6.3. Стороны установили, что подтверждением наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы, являются документы, выданные компетентными органами государственной власти РФ.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор считается заключенным с момента подписания и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г. включительно. По окончании срока действия настоящего Договора и при отсутствии возражений со стороны Заказчика или Исполнителя, настоящий Договор автоматически пролонгируется на срок один год. Количество пролонгаций не ограничено. Срок действия Договора может быть изменен Сторонами.

7.2. Все изменения и дополнения в настоящий Договор совершаются Сторонами путем составления Дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Исполнитель и Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор, обязана направить уведомление о расторжении Договора не позднее, чем за один месяц до расторжения. Наличие письменного уведомления является достаточным документом, подтверждающим факт расторжения Договора.

7.4. Сторона, намеренная расторгнуть настоящий Договор, не освобождается от возмещения убытков или фактических расходов в соответствии с нормами статьи 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор представляет собой полную договоренность между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель и Заказчик принимают на себя обязательства по исполнению Договора только в том объеме, который указан в настоящем Договоре. Дополнительные обязательства Исполнителя и Заказчика оформляются отдельным соглашением и подписываются полномочными представителями Сторон.

9.2. Настоящий Договор регулируется нормами законодательства Российской Федерации. Применимое к Договору право не может быть изменено в одностороннем порядке.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
ООО «Сервис Почта»

/ Жуковский В.И. /

